



Review Microsoft Word

Microsoft

Microsoft Word to najczściej używany edytor tekstu na świecie. Stworzony przez firmę Microsoft w 1983 roku i znajdujący się we wszystkich swoich pakietach w grupie narzędzi biurowych znanych jako Pakiet Office. Możliwością, które oferuje, są nieograniczone, oferując szereg instrumentów do uzyskania unikalnych dokumentów

tworzony przez firmę Microsoft i wstępnie zintegrowany ze wszystkimi jej pakietami komputerowymi, **Word** jest programem komputerowym do przetwarzania tekstu. Jego najnowsza wersja to Microsoft Word 2019 dla Windows i Mac, do tej pory najpopularniejsza na świecie. Można go znaleźć niezależnie i jest zawarty w pakiecie Microsoft Works

Microsoft Word pierwotnie pojawił się dla IBM w 1983 roku przez Richarda Brodie i Charlesa Simonyi, dwóch programistów Xerox, pod nazwą Multi-Tool. Późniejsze wersje były tworzone aż do pojawienia się Microsoft Windows w 1989 roku. Wcześniej ci dwaj programiści wydali już Xerox Bravo, uważany za pierwszy edytor tekstu opracowany w technice WYSIWYG, w którym można było zobaczyć na ekranie ostateczny format tego, co pisać: „Otrzymujesz to, co widzisz”.

Pierwsza wersja, Word 1.0, była prymitywna, a po niej pojawiły się cztery inne bardzo podobne wersje, które prawie nie miały wpływu na sprzedaż użytkownikom końcowym. Pojawienie się programu **Microsoft Word** w systemie Windows pozwoliło na znaczny wzrost sprzedaży, chociaż w 1990 r. Nastąpił wzrost sprzedaży w wersji 3.0.

Dlatego sukcesywnie był on aktualizowany w czasie, dodając za każdym razem nowe ulepszenia. Od czasu premiery systemu Windows 2000 w 1999 r. Szedł on ramię w ramię ze swoim odpowiednikiem w programie Word, tworząc najnowszą wersję, jaką mamy dzisiaj. Obecnie możemy go również **bezpłatnie pobrać** na Androida i iOS.

Microsoft Word stał się podstawowym narzędziem w dziedzinie zawodowej, będąc jednym z najczściej używanych w środowiskach pracy. Dzięki tej aplikacji możemy przeglądać, edytować i tworzyć dokumenty, które zostaną zapisane na urządzeniach, z których korzystamy, w nieskończonej liczbie formatów i udostępniać je każdemu, kogo chcemy, nie tracąc niczego, co zostało zapisane.

Służą nie tylko do pisania tekstów, możemy dodawać obrazy, grafiki, tabele Excela i długie listy możliwości, które dodadzą wartości do tworzonego przez nas dokumentu. Kolejną z jego podstawowych funkcji jest sprawdzanie pisowni, użytkownik może zobaczyć swoje błędy w pisaniu i skądni i upewnić się, że żaden z nich nie zostanie pominięty podczas dostarczania ostatecznej pracy, chociaż lepiej nie polegać wyłącznie na tym narzędziu ponieważ ma również swój margines błędów.

Najlepsze w programie **Microsoft Word** jest to, że możemy go współdzielić z pozostałymi narzędziami **pakietu Office** Pack i bardzo łatwo jest pracować z dwoma z nich jednocześnie, takimi jak tabela programu Excel lub program do prezentacji PowerPoint. Ponadto masz możliwość dostosowania wszystkich przycisków i paska narzędzi na karcie Preferencje.

Ze wszystkimi zmianami, **Microsoft Word** stał się bardzo intuicyjny, dzięki jego użyciu możemy zobaczyć, jak ma wiele funkcji, które pomogą Ci łatwo wykonać pracę, zaczynając od interfejsu, niezależnie od używanej wersji, czyli bardzo podobne we wszystkich.

Chociaż w poprzednich wersjach **Microsoft Word** pozwalał tylko na zapisywanie plików w formacie DOC, od 2007 roku pozwala to robić domyślnie w DOCX, stając się formatem typu. Ten X oznacza standard XML, Open Office

Extensible Markup Language. Te dokumenty są mniejsze i zwykle mniej uszkodzone i mogą być odczytane przez każdy inny procesor, taki jak Dokumenty Google.

Microsoft Word pozwala wydobyć kreatywność stron użytkowników dzięki projektom, które wcześniej wymagały użycia programów graficznych. Jeśli rozpocząć od 0 wydaje się bardzo kłopotliwe, Microsoft Word oferuje katalog szablonów, za pomocą których można osiągnąć techniczne wykończenie bez posiadania jakiegokolwiek wiedzy projektowej. Te szablony są tworzone przez profesjonalnych projektantów, więc nie musisz decydować o takich kwestiach, jak: kolor, użyta czcionka, format itp. Istnieje również opcja korzystania z szablonu premium, ponieważ wszystkie elementy można dostosowywać, jedyne, co musisz zrobić, to dodać czy tekst i obrazy, które mają się pojawić. Są one dostępne za niewielką opłatą i są ekskluzywnymi projektami.

Mając wszystko, co **Microsoft Word** może nam zaoferować, nadal pozostaje najczęście używanym edytorem tekstu na świecie, tworząc dokumenty różniące się od innych i czyniąc je wyjątkowymi. Na co czekasz, aby wypróbować wszystko, co oferuje?

Pros	Cons
-Możesz dodać obrazy, tabele, wykresy itp. W tych samych dokumentach. -Bardzo profesjonalne wykończenie grafiki bez konieczności korzystania z programu do projektowania. -Jest zgodny z dużą liczbą formatów -Pozwala zobaczyć, co jest napisane, aby mieć pewność, co zostanie wydrukowane później -Jest kompatybilny z większością komputerów	-Nie możesz automatycznie wybrać miejsca umieszczenia obrazów lub zasobów graficznych, umieszcza je tam, gdzie jest kursor - Nie można przeciągać obrazów bez modyfikowania innych elementów dokumentu - Każdy, kto ma dostęp do dokumentu, może go zmienić -Aktualizacje mogą powodować luki w zabezpieczeniach i utratę plików

Links Facebook: <https://www.facebook.com/Office/>

Twitter: <https://twitter.com/office>

Instagram: <https://www.instagram.com/microsoftpolska/?hl=pl>

Web: <https://products.office.com/pl-pl/word>

Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.word&hl=pl>

Apple Store: <https://apps.apple.com/pl/app/microsoft-word/id586447913?l=pl>