

## Review Zoom Cloud Meeting Zoom

Zoom to us?uga komunikacyjna, która pozwala nam wykonywa? wysokiej jako?ci rozmowy wideo. Sta?a si? niezb?dnym narz?dziem w ?wiecie pracy, czyni?c z niej kluczow? platform? spotka? roboczych, poniewa? akceptuje wi?ksz? liczb? uczestników i mo?liwo?? nagrywania tych rozmów

Je?li wiele razy zastanawiasz si? nad robieniem wideokonferencji i pytano Ci?, jak to zrobi?, wyja?ni?, jak korzysta? z aplikacji **Zoom**, z któr? b?dziesz móg? robi? konferencje wideo zarówno na rozmowy kwalifikacyjne, jak i je?li masz lub firma cyfrowo zamontowa?a, musisz mie? spotkanie ze swoim zespo?em, poniewa? mo?esz to zrobi? dzi?ki Zoom.

## Jak prowadzi? wideokonferencj? lub korzysta? z aplikacji Zoom

Gdy wchodzisz na stron? Zoom, pierwsz? rzecz?, któr? mo?esz zobaczy?, s? dost?pne plany i ceny, istnieje szereg kategorii, o których musisz pami?ta?, korzystaj?c z nich, w zale?no?ci od tego, jak chcesz zacz??, z jednej strony masz plan podstawowy, Pro, Business i Enterprise.

Pierwsz? rzecz?, któr? musisz zrobi?, aby **pobra? Zoom**, jest przej?cie do oficjalnej strony na dole ca?o?ci i klikni?cie zak?adki Pobierz. Po pobraniu i w prawym górnym rogu zobaczysz, ?e wchodzi, musisz poda? swój adres e-mail z Google lub Facebook, poniewa? mo?esz równie? utworzy? konto, wype?niaj?c dane.

Gdy znajdziesz si? w aplikacji Zoom, jak na wszystkich platformach w prawym górnym rogu, musimy zaplanowa? spotkanie, wej?? na spotkanie, zorganizowa? spotkanie i opu?ci? to, poniewa? ma to na celu dezaktywacj? platformy.

Z kolei po lewej stronie mamy pasek boczny, który umieszcza mój profil, ustawienia spotkania, moje nagrania, moje seminaria internetowe, zarz?dzanie pokojem, zarz?dzanie u?ytkownikami, zarz?dzanie kontami, zaawansowane, powi?kszenie dla programistów itp. Wa?ne jest, aby zapozna? si? z tym, co znajduje si? na tych kartach, aby w pe?ni zrozumie? narz?dzie.

## Aby rozpocz?? spotkanie, mo?na to zrobi? na dwa sposoby:

1- Musisz klikn?? w prawym górnym rogu, gdzie jest napisane Wprowad? spotkanie, poniewa? my wchodziliby?my i pojawi si? pole, w którym musisz wprowadzi? identyfikator spotkania, który jest liczb? 9, 10 lub 11 cyfr.

2- Musisz klikn?? pasek boczny po lewej stronie g?ównej w Zoom, gdzie jest napisane Moje spotkania, gdy jeste?my w ?rodku, mamy trzy opcje: 1- spotkania w pobli?u, które mog? by? zaplanowanym spotkaniem, 2- poprzednie spotkania, które mo?na zobaczy?, 3- osobista sala konferencyjna.

Je?li klikniemy osobisty pokój konferencyjny, natychmiast ponownie wy?wietlimy kart?, aby mo?na by?o zaplanowa? je za pomoc? kalendarzy, a sposób rozpocz?cia tego spotkania jest bardzo prosty. W prawym górnym rogu pojawi si? informacja o rozpocz?ciu spotkania, wystarczy klikn?? tam, aby wys?a? wiadomo?? informacyjn?, która da ci adres URL powi?kszenia i poczeka na pojawienie si? nowego okna, w którym mo?esz rozpocz?? spotkanie.

Automatycznie otworzy si? okno, które tworzy osobiste spotkanie, adres URL spotkania, który mo?esz poda? swoim go?ciom. Maksymalna ilo?? na spotkaniu wynosi 100 osób i trwa 40 minut w wersji darmowej. Mo?esz dodawa? znajomych domy?lnie przez e-mail, Gmail, Yahoo Mail lub przez IM.

Podczas spotkania mo?esz rozmawia? z uczestnikami, mo?esz tak?e udost?pni? ekran, a tak?e nagrywa?.

Je?li chcesz udost?pni? ekran podczas spotkania, daje on mo?liwo?? udost?pnienia pulpitu, tablicy, na której mo?esz poda? informacje osobom, które aktualnie widzisz, iPhone'owi lub iPadzie, spotify itp.

Bardzo dobr? rzecz?, któr? posiada, jest przycisk nagrywania, poniewa? wszystkie wideokonferencje, które masz, mo?esz nagra?, a nast?pnie móc dzieli? si? nimi ze swoim zespo?em, a tym samym udost?pnia? informacje, je?li nie by? w stanie spotka? si? z tob? w okre?lonym czasie. Po zako?czeniu nagrywania i konferencji nale?y klikn??, aby zako?czy? spotkanie. Zostaniesz poproszony o potwierdzenie, czy chcesz zako?czy? spotkanie dla wszystkich i musisz da? tak, aby w ko?cu zako?czy? spotkanie.

Zoom to bardzo pot??ne narz?dzie umo?liwiaj?ce prowadzenie rozmów, dzielenie si? informacjami ze swoim zespo?em lub uczestnictwo w dowolnej wideokonferencji szkoleniowej.

Pros	Cons
- Doskona?a jako?? d?wi?ku.	- Ograniczona liczba uczestników w wersji darmowej
- Interaktywny	- Zawodzi przy niskim poziomie internetu.
- przyjazna platforma	- Masz wady, takie jak podczas udost?pniania wideo grupie, d?wi?k nie jest s?yszalny
- Mo?e by? u?ywany bez aparatu	- Nie wszystkie kontakty Google pojawi? si?, je?li podasz dane konta.

Links Facebook: https://www.facebook.com/zoomvideocommunications Twitter: https://twitter.com/zoom\_us Instagram: Web: https://support.zoom.us/hc/pl Play Store: https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=pl\_419 Apple Store: https://apps.apple.com/pl/app/zoom-cloud-meetings/id546505307